



# ВЕСТНИК

## местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 23, 19 июня 2015 г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

03.06.2015

№ 760

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию оздоровления и отдыха детей в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.05.2013 № 1422**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 605-ПК «Об организации оздоровления и отдыха детей», Уставом Чайковского муниципального района и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию оздоровления и отдыха детей в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22 мая 2013 года № 1422 (в редакции от 17.07.2014 № 1422), следующие изменения:

1.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии направляются на оплату расходов, связанных с организацией оздоровления и отдыха детей в каникулярное время в формированиях с круглосуточным пребыванием:

5.1. Палаточные (передвижные) лагеря, (походы, экспедиции, сплавы): продукты питания;

5.2. Детские военно-спортивные лагеря, детские (специализированные) профильные лагеря:

транспортные услуги (наем транспорта, перевозка людей и грузов);

проживание (наим жилого помещения);

организация питания;

приобретение материальных запасов (лекарства и перевязочные материалы, чистящие и моющие средства, продукты питания, вода бутилированная, канцелярские товары, горюче-смазочные материалы, посуда, мягкий инвентарь, хозяйственный инвентарь, спортивный инвентарь, электроматериалы, строительные материалы, сантехнические материалы, котельно-печное топливо).

5.3. Детские (специализированные) профильные лагеря с предоставлением путевок: приобретение путевок.»;

1.2. в пункте 11 слова «Управление социального заказа» заменить словами «Отдел социального развития»;

1.3. приложение к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию оздоровления и отдыха детей в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 03.06.2015 № 760

«Приложение к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию оздоровления и отдыха детей в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время

### Отчёт об организации оздоровления и отдыха детей в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время

руб.

Наименование лагеря	кол-во детей	кол-во дней	всего расходов	в т.ч. по видам расходов:						10
				приобретение путевок	транспортные расходы (наем транспорта, перевозка людей и грузов)	проживание (наим жилого помещения)	организация питания	приобретение продуктов питания	увеличение стоимости материальных запасов (лекарства и перевязочные средства, чистящие и моющие средства, продукты питания, вода бутилированная, канцелярские товары, горюче-смазочные материалы, посуда, мягкий инвентарь, хозяйственный инвентарь, спортивный инвентарь, электроматериалы, строительные материалы, котельно-печное топливо)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

05.06.2015

№ 767

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района на период 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2929**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки,

реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» и в целях дальнейшей активизации роли программно-целевого управления социально-экономическим развитием Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 21.03.2014 № 584, от 25.03.2014 № 589, от 28.04.2014 № 848, от 24.07.2014 № 1468, от 21.08.2014 № 1653, от 02.10.2014 № 1834, от 19.11.2014 № 2070, от 02.12.2014 № 2184, 26.12.2014 № 2387/1, 20.04.2015 № 639).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 05.06.2015 № 767

### Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы

1. В Паспорте муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы (далее – муниципальная программа) позицию:

Объемы бюджетных ассигнований программы	1. Подпрограмма «Система дошкольного образования» – 3489677,637 тыс. руб.
	2. Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» – 4412875,766 тыс. руб.
	3. Подпрограмма «Система дополнительного образования» – 497809,469 тыс. руб.
	4. Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» – 247742,766 тыс. руб.
	5. Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» – 43756,090 тыс. руб.
	6. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» – 226711,945 тыс. руб.
	7. Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» – 60950,829 тыс. руб.
	Итого по Программе – 8979526,503 тыс. руб.

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований программы	1. Подпрограмма «Система дошкольного образования» – 3475729,849 тыс. руб.
	2. Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» – 4426247,023 тыс. руб.
	3. Подпрограмма «Система дополнительного образования» – 497809,469 тыс. руб.
	4. Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» – 247742,766 тыс. руб.
	5. Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» – 43758,090 тыс. руб.
	6. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» – 226711,945 тыс. руб.
	7. Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» – 60950,829 тыс. руб.
	Итого по Программе – 8978949,972 тыс. руб.

2. Раздел V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

#### «Раздел V. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов и внебюджетные источники в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Структура ресурсного обеспечения Программы:

Подпрограммы	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Система дошкольного образования»	федеральный	18788,000	18788,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	2875176,923	357524,000	426563,150	469329,100	441446,373	393438,100	393438,100	393438,100
	районный	581764,926	108792,997	101264,489	87767,640	70984,950	70984,950	70984,950	70984,950
«Система начального, основного, среднего общего образования»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	3785173,027	521197,6	536603,6	537020,8	579288,627	537020,8	537020,8	537020,8
	районный	641073,996	86059,556	86942,150	116740,550	87981,090	87783,550	87783,550	87783,550
«Система дополнительного образования»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный	497809,469	64807,079	68736,440	72648,550	72649,650	72989,250	72989,250	72989,250
«Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»	федеральный	179,600	179,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	200253,413	22423,413	27603,900	29238,500	30246,900	30246,900	30246,900	30246,900
	районный	47309,753	6491,343	7023,220	7015,710	6781,120	6666,120	6666,120	6666,120
«Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный	43285,934	23129,284	18206,88	1271,55	678,22	0,000	0,000	0,000
«Обеспечение реализации программы»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный	226711,945	30958,935	33118,610	32526,880	32526,880	32526,880	32526,880	32526,880
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	51848,690	51848,690	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный	9102,140	9102,140	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Итого по Программе</b>		<b>8978949,972</b>	<b>1301774,793</b>	<b>1306062,439</b>	<b>1353559,280</b>	<b>1322583,810</b>	<b>1231656,550</b>	<b>1231656,550</b>	<b>1231656,550</b>

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы представлены в Приложении 7 к программе.».

3. В приложении 1 к муниципальной программе:

3.1. в паспорте подпрограммы «Система дошкольного образования» (Подпрограммы) позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	3489677,637 тыс. руб.
--	-----------------------

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	3475729,849 тыс. руб.
--	-----------------------

3.2. пункт 1.9 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

1.9. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Ресурсное обеспечение Подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерально- и регионального бюджетов в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3475729,849 тыс. рублей, в том числе:

- средства бюджета Пермского края – 2875176,923 тыс. рублей;
средства районного бюджета – 581764,926 тыс. рублей;
средства федерального бюджета – 18788,000 тыс. рублей.

Table with 10 columns: Подпрограмма, Уровни бюджета, Всего (тыс. руб.), 2014г., 2015г., 2016г., 2017г., 2018г., 2019г., 2020г.

Примечание:

Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

4. В приложении 2 к муниципальной программе:

4.1. в паспорте подпрограммы «Система начального, основного, среднего общего образования» позицию:

Table with 2 columns: Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы, 497809,469 тыс. руб.

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы, 4426247,023 тыс. руб.

4.2. пункт 2.9 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

2.9. Ресурсное обеспечение Подпрограммы
Ресурсное обеспечение Подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерально- и регионального бюджетов в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4426247,023 тыс. рублей, в том числе:

- средства бюджета Пермского края – 3785173,027 тыс. рублей;
средства районного бюджета – 641073,996 тыс. рублей.

Table with 10 columns: Подпрограмма, Уровни бюджета, Всего (тыс. руб.), 2014г., 2015г., 2016г., 2017г., 2018г., 2019г., 2020г.

Примечание:

Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

5. Приложение 7 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 7 к муниципальной программе «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы

Main summary table with columns: Наименование задачи, Исполнитель, Источники финансирования, Объем финансирования (тыс.руб.), Показатели результативности выполнения программы (ед. изм., базовое значение, 2014-2020 гг.).



2. Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Управление О и ПО	районный бюджет	32219,575	15217,983	15323,372	1000,00	678,22	0	0	0	0	0	0	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	ед.	53	53	53	54	54	54	54	54	
		средства ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ»	472,156	472,156										2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	%	49	54	100	100	100	100	100	100	
														3. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	ед.	83	98,1	53	54	54	54	54	54	
														4. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	%	67	94,5	100	100	100	100	100	100	
														5. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
3. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с противопожарным законодательством.	Управление О и ПО	районный бюджет	7228,222	4487,454	2469,218	271,550	0	0	0	0	0	0	0	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	ед.	49	54	53	54	54	54	54	54	
														2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	%	83	98,1	100	100	100	100	100	100	
														3. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	ед.	40	52	54	55	55	55	55	55	
														4. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	%	67	94,5	100	100	100	100	100	100	
														5. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
														6. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, здания которых подключены к программно-аппаратному комплексу системы мониторинга, обработки и передачи информации о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
4. Приведение в нормативное состояние территории и зданий образовательных учреждений в соответствии с антитеррористическим законодательством	Управление О и ПО	районный бюджет	2806,087	2391,797	414,290	0	0	0	0	0	0	0	0	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оборудованных системой видеонаблюдения (при наличии финансирования)	ед.	22	35	44	53	53	53	53	53	
														2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оборудованных системой видеонаблюдения (при наличии финансирования).	%	37	63,6	80	100	100	100	100	100	
5. Приведение в нормативное состояние автотранспорта образовательных учреждений, предназначенного для подвоза учащихся к месту учебы	Управление О и ПО	районный бюджет	1032,050	1032,050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1. Доля образовательных учреждений, осуществляющих подвоз учащихся к месту учебы, автотранспорт которых оборудован ГЛОНАСС и тахографами	%	0	100	100	100	100	100	100	100	
<b>Итого подпрограмма 5</b>			43758,090	23601,440	18206,880	1271,550	678,220	0	0	0	0	0	0											
<b>Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»</b>																								
<b>Задача 1 Организация процесса управления системой образования Чайковского муниципального района</b>																								
1. Обеспечение выполнения функций Управления О и ПО	Управление О и ПО	районный бюджет	65675,870	8786,940	9399,080	9497,970	9497,970	9497,970	9497,970	9497,970	9497,970	9497,970	9497,970	1. Количество учреждений системы образования, которым выделяются бюджетные средства для обеспечения их функционирования и развития	учр.	67	62	60	60	60	60	60	60	
														2. Удовлетворенность населения качеством дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования по итогам опроса общественного мнения	%	56	66	67	68	69	70	70	70	
														3. Место системы образования в ежегодном рейтинге территориальных систем образования, проводимых Министерством образования и науки Пермского края		2	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших
<b>Задача №2 Организация и ведение бухгалтерского учета средств, выделяемых учредителю и муниципальным учреждениям системы образования, в соответствии с федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации по организации бухгалтерского учета</b>														1. Количество учреждений, не имеющих собственных бухгалтерий	учр.	31	25	25	25	25	25	25	25	
														2. Количество муниципальных учреждений в системе образования Чайковского муниципального района	учр.	67	62	60	60	60	60	60	60	
														3. Исполнение бюджета системы образования Чайковского муниципального района.	%	94,7	95	95	95	95	95	95	95	
<b>Задача №3 Проведение ремонтно-аварийно-эксплуатационных работ для обеспечения режима функционирования и профилактических мероприятий по поддержанию систем жизнеобеспечения зданий учредителя и учреждений системы образования Чайковского муниципального района</b>														1. Количество зданий учреждений в системе образования Чайковского муниципального района	шт.	164	164	164	164	164	164	164	164	
														2. Объем выполнения муниципального задания по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений образования.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
														3. Доля образовательных учреждений готовых к новому учебному году.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
<b>Итого подпрограмма 6</b>			226711,945	30958,935	33118,610	32526,880	32526,880	32526,880	32526,880	32526,880	32526,880	32526,880	32526,880											
<b>Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»</b>																								
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	Управление О и ПО	краевой бюджет	51848,690	51848,690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	ед.	49	54	55	55	55	55	55	55	
		районный бюджет	9102,14	9102,140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2. Доля образовательных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность	%	83	98,1	100	100	100	100	100	100	
<b>Итого ведомственная целевая программа</b>			60950,83	60950,830	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
<b>Всего</b>			8978949,972	1301774,793	1306062,439	1353559,280	1322583,810	1231656,550	1231656,550	1231656,550	1231656,550	1231656,550	1231656,550											
<b>в том числе :</b>																								
- районный			2047058,163	329341,334	315291,789	317970,880	271601,910	270950,750	270950,750	270950,750	270950,750	270950,750	270950,750											
- краевой			6912830,053	952993,703	990770,650	1035588,400	1050981,900	960705,800	960705,800	960705,800	960705,800	960705,800	960705,800											
- федеральный			18967,600	18967,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
- средства ООО «Лукойл-Пермь»			472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.06.2015

№ 769

**О внесении изменений в распределение субвенции из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей по видам оздоровления и отдыха, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 26.03.2015 № 562**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2010 года № 129-п «О субвенциях из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», Уставом Чайковского муниципального района, в целях организации оздоровления и отдыха детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в распределение субвенции из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей по видам оздоровления и отдыха, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 26 марта 2015 года № 562, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 08.06.2015 № 769

**Распределение субвенции из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей по видам оздоровления и отдыха**

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
1.	организация питания в лагерях дневного пребывания	9009000,00

2.	приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников бюджетной сферы	3855272,40
3.	предоставление субсидий хозяйствующим субъектам на приобретение путевок для детей сотрудников предприятий в загородные детские оздоровительные и детские санаторно-оздоровительные лагеря	2021362,80
4.	предоставление родителям (законным представителям) компенсации части расходов на оплату стоимости путевок в загородные детские оздоровительные и детские санаторно-оздоровительные лагеря	584875,00
6.	расходы на администрирование переданных государственных полномочий	232000,00
	<b>Всего</b>	<b>15702510,20</b>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.06.2015

№ 771

**О внесении изменений в состав членов координационного совета по социально-экономическому развитию Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 31.05.2011 № 1567**

В соответствии со статьями 15, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района, в целях публичного координационного стратегическим планированием социально-экономического развития Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав координационного совета по социально-экономическому развитию Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 31 мая 2011 года № 1567 (в редакции постановлений от 02.12.2011 №3802, от 26.03.2013 №2655, от 15.09.2014 №1751) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 08.06.2015 № 771

**Состав координационного совета по социально-экономическому развитию  
Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы**

**Председатель координационного совета:**  
Востриков Ю.Г. глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района

**Заместитель председателя координационного совета:**  
Оглезнева И.Ю. начальник Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района

**Секретарь координационного совета:**  
Сабирова О.Ю. главный специалист отдела экономики, анализа и прогнозирования управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)

**Члены координационного совета:**  
**Представители представительных органов местного самоуправления поселений Чайковского муниципального района:**  
Баженов А.Н. депутат Зипуновского сельского поселения (по согласованию)  
Грохова Г.А. заместитель председателя Совета депутатов Фокинского сельского поселения (по согласованию)  
Жернаков В.И. депутат Сосновского сельского поселения (по согласованию)  
Еремеев А.В. депутат Ваньковского сельского поселения (по согласованию)  
Клабуков М.Л. глава Ольховского сельского поселения (по согласованию)  
Попов М.Н. депутат Альняшского сельского поселения (по согласованию)  
Полищук Н.Ю. депутат Марковского сельского поселения (по согласованию)  
Солоников С.Е. депутат Большебукурского сельского поселения (по согласованию)  
Суворов А.В. депутат Уральского сельского поселения (по согласованию)

**Представители федеральных структур:**  
Долганов В.Е. заместитель начальника ИФНС России по г. Чайковскому Пермского края (по согласованию)  
Рожина Н.С. начальник отдела судебных приставов по г. Чайковскому службы судебных приставов по Пермскому краю (по согласованию)

**Представители Земского Собрания Чайковского муниципального района:**  
Бяков А.Г. председатель комиссии Земского Собрания Чайковского муниципального района по экономической политике и развитию территории;  
Карачинский С.В. депутат Земского Собрания Чайковского муниципального района  
Черепанов В.Ф. заместитель председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района

**Представитель органов территориального общественного самоуправления:**  
Голягин В.С. директор МУ «Чайковский городской совет микрорайонов» (по согласованию)

**Представитель важнейших, образующих экономику района предприятий:**  
Ковко П.М. главный инженер Чайковского филиала ОАО «Газмаз» (по согласованию)

**Представитель Правительства Пермского края, представитель Губернатора Пермского края:**  
Расинский И.А. консультант отдела программ социально-экономического развития муниципальных образований управления планирования развития муниципальных образований Пермского края (по согласованию)

**Представитель Законодательного Собрания Пермского края:**  
Гилязова Е.А. председатель комитета Законодательного Собрания Пермского края по экономическому развитию и налогам (по согласованию)

**Представитель ассоциации и некоммерческих партнерств, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства – товаропроизводителями, либо представители соответствующих советов при администрации Чайковского муниципального района:**  
Гордеева Н.И. исполнительный директор НО «Союз промышленников Чайковского муниципального района» (по согласованию)

**Представители общественно-политических движений:**  
Дерюшев А.С. секретарь политсовета местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» Чайковского муниципального района (по согласованию)  
Бутузов А.В. член местного отделения политической партии «Справедливая Россия», заместитель директора Чайковского филиала Пермского Государственного Политехнического университета (по согласованию)  
Кудрин В.Л. координатор Чайковского городского отделения ПП ЛДПР (по согласованию)  
Бардин Д.А. председатель Чайковского отделения общероссийской политической партии «НАРОД ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»

**Представитель общественного совета при администрации Чайковского муниципального района:**  
Варзин А.М. председатель Общественного совета, председатель районного комитета «Чернобыль» (по согласованию)

**Представитель профессионального союза работников сферы образования Чайковского муниципального района:**  
Конищева Л.Г. председатель Чайковской городской территориальной организации Профсоюза работников образования и науки РФ (по согласованию)

**Представитель профессионального союза работников сферы культуры Чайковского муниципального района:**  
Большакова Т.И. председатель Чайковской городской организации профсоюза работников культуры (по согласованию)

**Представитель профессионального союза рабочих, либо представитель специального совета, образованного при администрации Чайковского муниципального района:**  
Петрик В.Б. председатель координационного совета объединения профсоюзов Чайковского муниципального района (по согласованию)

**Представители Совета директоров Чайковского муниципального района:**  
Бельков П.С. директор ЗАО «Птицефабрика «Чайковская» (по согласованию)  
Костюкович А.Л. директор ООО «ПО «Кирпичный завод» (по согласованию)

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 10.06.2015 № 778

«Приложение  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Чайковского муниципального района  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям на организацию оздоровления  
и отдыха детей в формированиях с круглосуточным  
пребыванием в каникулярное время

**Отчёт об организации оздоровления и отдыха детей в формированиях  
с круглосуточным пребыванием в каникулярное время**

Наименование лагеря	кол-во детей	кол-во дней	всего расходов	в т.ч. по видам расходов:					
				приобретение путевок	транспортные расходы (наем транспорта, перевозка людей и грузов)	проживание (наим жилого помещения)	организация питания	приобретение продуктов питания	увеличение стоимости материальных запасов (медикаменты и перевязочные материалы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края**

15.06.2015

№ 785

**О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 12.05.2011 № 1185 «Об утверждении порядка проведения балансовой комиссии»**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 12 мая 2011 года № 1185 «Об утверждении порядка проведения балансовой комиссии» следующие изменения:

- 1.1. в преамбуле слова «Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» исключить;
- 1.2. в Порядок проведения балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12 мая 2011 года № 1185:
  - 1.2.1. в пункте 1.4. слова «отдела экономического развития и промышленности» заменить словами «управления экономического развития»;
  - 1.2.2. в пункте 4.1. слова «распоряжением главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.» заменить словами «постановлением администрации Чайковского муниципального района.»;
  - 1.2.3. в пункте 4.3.1. слова «Отдел экономического развития и промышленности,» заменить словами «Управление экономического развития,»;
  - 1.2.4. в абзаце третьем пункта 4.3.2. слово «распоряжений» исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края**

10.06.2015

№ 778

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию оздоровления и отдыха детей в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.05.2013 № 1422**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 605-ПК «Об организации оздоровления и отдыха детей», Уставом Чайковского муниципального района и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района муниципальных бюджетных и автономных учреждений на организацию оздоровления и отдыха детей в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22 мая 2013 года № 1422 (в редакции от 17.07.2014 № 1422, от 03.06.2015 № 760) следующие изменения:
  - 1.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Субсидии направляются на оплату расходов, связанных с организацией оздоровления и отдыха детей в каникулярное время в формированиях с круглосуточным пребыванием:
    - 5.1. Палаточные (передвижные) лагеря, (походы, экспедиции, сплавы): продукты питания;
    - 5.2. Детские военно-спортивные лагеря, детские (специализированные) профильные лагеря:
      - транспортные услуги (наем транспорта, перевозка людей и грузов);
      - проживание (наим жилого помещения);
      - организация питания;
      - приобретение материальных запасов (медикаменты и перевязочные материалы).
    - 5.3. Детские (специализированные) профильные лагеря с предоставлением путевок: приобретение путевок.»;
  - 1.2. приложение к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района муниципальных бюджетных и автономных учреждений на организацию оздоровления и отдыха детей в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время изложить в новой редакции согласно приложению.
  2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
  3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
  4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края**

15.06.2015

№ 786

**О внесении изменений в Порядок реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», Правил предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08.12.2014 № 2213**

На основании Устава Чайковского муниципального района, программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922, Положения о порядке расходования средств бюджета Чайковского муниципального района на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 11 марта 2015 года № 516,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 декабря 2014 года № 2213, следующее изменение:
  - в пункте 1.4. раздела I «Общие положения» слова «сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка» заменить словами «отдел предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития».
  2. Внести в Правила предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 декабря 2014 года № 2213 следующие изменения:
    - 2.1. В пункте 2.1. раздела II «Порядок предоставления субсидий» слова «сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка» заменить словами «отдел предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития»;
    - 2.2. Пункт 4.2. раздела IV «Порядок предоставления субсидий на софинансирование участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации» в новой редакции:
 

«4.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации, включающих организационный взнос, аренду стендов и оборудования, услуги по перевозке к месту проведения мероприятия, но не более 35 000,00 рублей на одно мероприятие, при условии подтверждения фактически понесенных затрат. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района и Чайковского городского поселения.».
    3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
    4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
    5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Захваткину З.М.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации

### Чайковского муниципального района

### Пермского края

15.06.2015

№ 790

#### Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района при предоставлении муниципальных услуг

В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц», на основании Устава Чайковского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района при предоставлении муниципальных услуг (далее - Порядок).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района:

- 2.1. обеспечить предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденным Порядком;
- 2.2. до 1 июля 2015 г. внести соответствующие изменения в административные регламенты оказания муниципальных услуг.

2.3. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять отчеты о результатах досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации Чайковского муниципального района, предоставляющего муниципальные услуги, подведомственных учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, их должностных лиц и иных работников в Сектор муниципальных услуг комитета по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района по форме согласно приложению к Постановлению.

3. Комитету по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района до 1 июля 2015 г. привести правовые акты администрации Чайковского муниципального района по работе с обращениями граждан в соответствие с настоящим Постановлением.

4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава администрации Чайковского муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 15.06.2015 № 790

#### Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района при предоставлении муниципальных услуг

**1. Общие положения**  
1.1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района при предоставлении муниципальных услуг (далее - Порядок) определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района при предоставлении муниципальных услуг, включенных в Перечень муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района и Перечень муниципальных услуг Чайковского муниципального района, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, утвержденные постановлениями администрации Чайковского муниципального района (далее - Жалоба).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на Жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации прав, предусмотренных Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также не применяются в случае обжалования нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрен специальный порядок обжалования.

#### II. Требования к подаче Жалобы

2.1. Подача жалоб осуществляется бесплатно.  
2.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

2.3. В случае обжалования действий (бездействия) руководителя отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения администрации Чайковского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу (далее - Руководитель), Жалоба подается в администрацию Чайковского муниципального района.

В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения администрации Чайковского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу (далее - Орган), Жалоба подается Руководителю соответствующего Органа.

2.4. Жалоба подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должна содержать:

- 2.4.1. наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 2.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Органа; а также сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтвержда-

ющие доводы заявителя, либо их копии.  
2.5. В случае если Жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

2.5.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);  
2.5.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом (для юридических лиц);

2.5.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.6. Жалоба может быть подана в письменной форме или в электронном виде.

2.6.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе подается:

- непосредственно в канцелярию Органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в ходе личного приема Руководителя Органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо заместителя Руководителя.

Часы приема Жалоб должны совпадать с часами предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи Жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. В электронном виде Жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального Интернет-сайта администрации Чайковского муниципального района: <http://www.tchajku.ru/>;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);
- официальной электронной почты администрации Чайковского муниципального района: [Tchajkovsky@permonline.ru](mailto:Tchajkovsky@permonline.ru), Органа,

2.6.3. При подаче Жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются заявителем в электронной форме или на бумажном носителе.

2.7. В случае если Жалоба подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по Жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный Орган направляет Жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении Жалобы.

При этом срок рассмотрения Жалобы исчисляется со дня регистрации Жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

2.8. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). Жалоба, поступившая в многофункциональный центр, на основании соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии) перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение Орган. При этом срок рассмотрения Жалобы исчисляется со дня регистрации Жалобы в уполномоченном Органе.

2.9. Заявитель может обратиться с Жалобой в том числе в следующих случаях:

- 2.9.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2.9.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2.9.3. требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе административными регламентами оказания муниципальных услуг, для предоставления муниципальной услуги;
- 2.9.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- 2.9.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и приня-

тыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.9.6. требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.9.7. отказ Органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2.10. Заявитель, подавший Жалобу, вправе отозвать Жалобу до момента принятия по ней решения должностным лицом Администрации Чайковского муниципального района.

#### III. Рассмотрение Жалобы

3.1. В администрации Чайковского муниципального района уполномоченными на рассмотрение Жалоб являются глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района, заместители главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, в Органах - уполномоченными на рассмотрение Жалоб являются Руководители (далее - Уполномоченные), которые обеспечивают:

3.1.1. рассмотрение Жалоб в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3.1.2. направление Жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Администрация Чайковского муниципального района, Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

3.2.1. оснащение мест приема Жалоб;

3.2.2. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц Органов посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, официальных сайтах, Едином портале;

3.2.3. консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц Органов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

3.2.4. формирование и представление ежеквартальной отчетности в комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных Жалоб.

3.3. Жалоба регистрируется в комитете по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района в случае ее поступления в администрацию Чайковского муниципального района, либо специалистом Органа, в чьи должностные обязанности входит регистрация обращений и заявлений граждан.

3.4. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

3.5. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения Жалобы не установлены Уполномоченным.

3.6. В случае обжалования отказа Органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений Жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

3.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения Жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Уполномоченный обеспечивает незамедлительное направление имеющихся материалов в органы прокуратуры.

#### IV. Результат рассмотрения Жалобы

4.1. По результатам рассмотрения Жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Уполномоченный принимает одно из следующих решений:

4.1.1. удовлетворяет Жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

4.1.2. отказывает в удовлетворении Жалобы.

4.2. При удовлетворении Жалобы Уполномоченный принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения Жалобы (с указанием мер по устранению выявленных нарушений при удовлетворении Жалобы) направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменном виде и по желанию заявителя в электронной форме. Форма письма об удовлетворении (отказе в удовлетворении) Жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.4. В ответе по результатам рассмотрения Жалобы указываются:

4.4.1. должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) Уполномоченного;

4.4.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

4.4.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4.4.4. основания для принятия решения по Жалобе;

4.4.5. принятое по Жалобе решение;

4.4.6. в случае если Жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

4.4.7. сведения о порядке обжалования принятого по Жалобе решения.

4.5. Ответ о результате рассмотрения Жалобы подписывается должностным лицом администрации Чайковского муниципального района, принявшим решение по итогам рассмотрения Жалобы.

4.6. Уполномоченный отказывает в рассмотрении Жалобы в следующих случаях:

4.6.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по Жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

4.6.2. подача Жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.6.3. наличие решения по Жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету Жалобы.

4.7. Уполномоченный оставляет Жалобу без ответа в следующих случаях:

4.7.1. наличие в Жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4.7.2. отсутствие возможности прочесть какую-либо часть текста Жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) (или) почтовый адрес заявителя, указанные в Жалобе.

4.7.3. отсутствие в жалобе указания на фамилию, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименования, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, по которым должен быть направлен ответ заявителю в письменной форме.

#### Приложение 1

к Порядку подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района при предоставлении муниципальных услуг

#### Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района при предоставлении муниципальных услуг

#### ЖАЛОБА

(наименование органа, в который подается жалоба)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., место жительства физического лица, наименование и сведения о местонахождении юридического лица, контактная информация)
- \_\_\_\_\_ (наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу, Ф.И.О. должностного лица Органа)
- \_\_\_\_\_ (сведения об обжалуемых действиях (бездействиях) Органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Органа)

(доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Органа)

Приложения <\*>:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

<\*> Документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя.

#### Приложение 2

к Порядку подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района при предоставлении муниципальных услуг

#### Форма письма об удовлетворении (отказе в удовлетворении) жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЧАЙКОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
ул. Ленина, д. 37, г. Чайковский  
Пермский край, 617760  
Тел: (34241)- 3-32-22, факс: (34241) 6-30-31  
E-mail: [Tchajkovsky@permonline.ru](mailto:Tchajkovsky@permonline.ru)  
ОКПО 04037684, ОГРН 1025902031946,  
ИНН/КПП 592000853/592001001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### О рассмотрении жалобы

Рассмотрев Вашу жалобу на \_\_\_\_\_

(решение либо действие (бездействие), наименование должности лица (должностного лица или иного муниципального служащего, должностного лица или иного работника подведомственного учреждения и организации), решение либо действие (бездействие) которого обжалуется, фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) по которой обжалуются, предмет жалобы)

(должность должностного лица, принявшего решение по жалобе, фамилия, имя, отчество (при наличии) принимает решение \_\_\_\_\_ (об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы) по следующим основаниям: \_\_\_\_\_ (основания для принятия решения по жалобе, ссылки на нормативно-правовые акты) По результатам рассмотрения жалобы необходимо принять следующие меры по устранению выявленных нарушений: \_\_\_\_\_ (меры по устранению выявленных нарушений, сроки устранения выявленных нарушений) Данное решение может быть обжаловано \_\_\_\_\_ (Орган, в который подается заявление об обжаловании)

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к постановлению администрации Чайковского муниципального района от 15.06.2015 № 790

**Форма отчёта о результатах досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых при предоставлении муниципальных услуг**

(наименование органа) за (квартал, год)

Наименование услуги	Общее количество жалоб, ед.	В том числе по основаниям, ед.							Результат рассмотрения жалоб	
		нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги	нарушение срока предоставления муниципальной услуги	требования от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами	отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами	отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами	требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами	отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений	удовлетворительный	неудовлетворительный
1.										
2.										

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края**

15.06.2015

№ 791

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе», находящемся в ведении Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района**

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности председателя Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района Л.Х. Хаирову.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.06.2015 №791

**Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района**

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района (далее - Комитет МПФКиС) для оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений (далее - Учреждение), источником финансового обеспечения, которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели), предоставленные Учреждениям в соответствии с решением о бюджете Чайковского муниципального района на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).  
2. Выделение субсидий на иные цели осуществляется в пределах средств, определяемых в соответствии с принятыми расходными обязательствами на основании решений Земского Собрания Чайковского муниципального района.  
3. Предоставление Учреждению субсидий на иные цели осуществляется Комитетом МПФКиС в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи.  
3.1. Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется путем перечисления субсидий на иные цели исполнителям мероприятий, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 3387. Предоставление субсидий производится на основании Соглашения, в соответствии со сметами, утвержденными председателем Комитета МПФКиС, на прове-

дение мероприятия. После проведения мероприятия Исполнитель предоставляет в Комитет МПФКиС акт выполненных работ, подтверждающий проведение данного мероприятия.

4. Комитет МПФКиС вправе изменять объем субсидий на иные цели, предоставленных Учреждению, в случае:

- 4.1. изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;
- 4.2. необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между подведомственными Учреждениями;
- 4.3. дополнительной потребности в финансировании целевых расходов Учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи.
5. Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.1. По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограммы возможно перераспределение средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

6. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления учреждению субсидии на иные цели (далее - Соглашение), заключенного между Комитетом МПФКиС и Учреждением.

6.1. Соглашение заключается после утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год.

6.2. Перечисление субсидии на иные цели Учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным в Соглашении.

7. Для предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы учреждение предоставляет документы на выполнение мероприятий: смету на реализацию мероприятия, утвержденную Учредителем; положение о проведении мероприятия, утвержденное Учредителем.

7.1. Субсидии на проведение мероприятий расходуются по-

лучателями субсидий на: транспортные услуги, услугу по организации питания (кофе-брейк), по содержанию имущества (заправка картриджей), услуги по охране, продукты питания, аренда, приобретение материальных запасов (канцелярские и хозяйственные принадлежности, ткань), призовой фонд (кубки, призы, сувениры, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, грамоты, цветочные композиции), изготовление стендов, буклетов, информационно наглядной и раздаточной продукции (плакаты), уборка и вывоз мусора, приобретение основных средств для проведения мероприятий.

7.2. Субсидии расходуются получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

7.3. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

8. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет МПФКиС отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Комитет МПФКиС, Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района (далее - органы финансового контроля) осуществляют контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии на иные цели. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения они вправе до устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению субсидии на иные цели.

10. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленные из бюджета Чайковского муниципального района Учреждению, подлежат возврату Учреждением в доход бюджета Чайковского муниципального района. Возврат неиспользованных остатков субсидий на иные цели осуществляется не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

11. Остатки субсидий на иные цели возвращаются Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с приказом Комитета МПФКиС.

Приложение 1

К Порядку предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Комитета МПФКиС

**Отчет об использовании субсидии на иные цели**

(наименование муниципального учреждения) на «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Вид субсидии (по целям предоставления субсидии)	Предусмотрено средств на 20__ год	Фактически профинансировано на отчетную дату	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)
1				
2				
	ИТОГО			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края**

16.06.2015

№ 798

**Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района календарных планов официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий Чайковского муниципального района и участия сборных команд Чайковского муниципального района в краевых соревнованиях**

В соответствии со статьями 9, 9.1. Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании постановления администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2924 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», Устава Чайковского муниципального района, для создания более эффективной работы Отдела по физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района и в целях упорядочения финансирования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района календарных планов официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий Чайковского муниципального района и участия сборных команд Чайковского муниципального района в краевых соревнованиях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. порядок расходования средств бюджета Чайковского муниципального района на официальные физкультурно-оздоровительные и спортивно - массовые мероприятия и участие сборных команд Чайковского муниципального района в краевых соревнованиях включенных в календарный план Чайковского муниципального района;
- 1.2. нормы расходования средств на материальное обеспечение участников официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- 1.3. нормы расходов обеспечения спортсменов, тренеров и других участников сборных команд Чайковского муниципального района в краевых соревнованиях.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 04 сентября 2012 года № 2750 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района календарных планов официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Чайковского муниципального района»;
- от 05 сентября 2014 года № 1729 «О внесении изменений в Порядок финансирования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района календарных планов официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Чайковского муниципального района от 04.09.2012 № 2750»;
- от 11 декабря 2014 года № 2265 «О внесении изменений в Порядок финансирования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района календарных планов официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Чайковского муниципального района от 04.09.2012 № 2750».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2015 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 16.06.2015 № 798*

**Порядок расходования средств бюджета Чайковского муниципального района на официальные физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия и участие сборных команд Чайковского муниципального района в краевых соревнованиях, включенных в календарный план Чайковского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует Порядок расходования средств бюджета Чайковского муниципального района на официальные физкультурно-оздоровительные и спортивно - массовые мероприятия и участие сборных команд Чайковского муниципального района в краевых соревнованиях включенных в календарный план Чайковского муниципального района (далее – спортивные мероприятия и выезды, календарный план), проводимых на территории муниципального района и Пермского края за счет бюджета Чайковского муниципального района

1.2. Администрация Чайковского муниципального района в лице Отдела физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района (далее - Отдел) выступает организатором мероприятий различной направленности в сфере физической культуры и спорта. Календарный план утверждается ежегодно постановлением администрации Чайковского муниципального района, не позднее, чем за две недели до внесения проекта решения о бюджете в Земское Собрание Чайковского муниципального района. Начальник отдела вправе вносить изменения в календарный план. Проведение спортивных мероприятий и выездов осуществляется в соответствии с календарным планом.

1.3. Отдел составляет заявки на финансовое обеспечение спортивных мероприятий и выездов в соответствии с календарным планом и проектом смет расходов на каждое спортивное мероприятие.

Отдел учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района проводит проверку представленных заявок и проектов смет, в части их соответствия настоящему Порядку.

1.4. Расходование средств на спортивные мероприятия и выезды осуществляется в пределах средств, выделяемых на эти цели бюджетом Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Перераспределение финансовых средств между спортивными мероприятиями и выездами допускается в случае изменения в течение года сроков и мест проведения соревнований, а также регламентов их проведения.

**II. Расходование средств**

**на проведение спортивных мероприятий**

2.1. Средства на проведение спортивных мероприятий муниципального, краевого и всероссийского уровней (массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, спартакиад, физкультурно-спортивных фестивалей и других мероприятий физкультурно-оздоровительного и спортивного характера, среди детей и учащейся молодежи, лиц средних и старших возрастных групп населения и инвалидов), включенных в календарный план, в пределах средств Чайковского муниципального района, выделенных на проведение мероприятий на очередной финансовый год.

Расходы производятся по следующим направлениям:

- награждение участников соревнований;
- аренда объекта спорта для проведения мероприятия;
- транспортные услуги;
- услуги медицинского обеспечения;
- вознаграждение спортивных судей и иного обслуживающего персонала;
- канцелярские товары, полиграфия и сувенирная продукция;
- по иным услугам организации и проведения соревнований (предоставление услуг спортивного сооружения, церемонии открытия, награждения, закрытия соревнований, предоставление видео-, световой, звуковой аппаратуры, информационное сопровождение).

**Нормы расходования средств на материальное обеспечение участников официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий**

1. Предельные размеры стоимости призов победителям и призерам

№ п/п	Уровень спортивных мероприятий	Стоимость призов за (в руб.)		
		1 место	2 место	3 место
<b>Раздел 1. Личные призы (в пределах до):</b>				
1.1	Первенства, Чемпионат, Кубок - взрослые (старше 16 лет); - дети	1500 700	1300 500	1100 400
1.2	Спортивно-массовые мероприятия - взрослые (старше 16 лет) - дети	1000 500	800 400	600 300
<b>Раздел 2. Командные призы (в пределах до):</b>				
2.1	Первенства, Чемпионат, Кубок	3000	2000	1500
2.2	Спортивно-массовые мероприятия	2000	1500	1000
<b>Раздел 3. Поощрительные призы (в пределах до):</b>				
3.1	по номинациям	500	-	-
<b>Раздел 4. Кубок главы Чайковского муниципального района (конноспортивные скачки) (в пределах до):</b>				
4.1	Приз Главы - взрослые (старше 16 лет);	25000	15000	10000
4.2	Памятные призы (кубки, медали, рамки, дипломы)	5000	5000	5000
4.3	Призы по номинациям	2200	1800	1450
<b>Раздел 5. Открытые лично-командные соревнования по рыбной ловле на приз главы Чайковского муниципального района «Чайковский улов» (в пределах до)</b>				
5.1	Приз главы (подарочный сертификат)	25000	15000	10000
5.2	Памятные призы (кубки, медали, рамки, дипломы)	4000	4000	4000
5.3	Призы по номинациям (личные, командные)	3700		
<b>Раздел 6. Конкурс «Лучшее спортивное сельское поселение»</b>				
6.1	Приз	40000	28000	20000
<b>Раздел 7. Конкурс «Лучшее спортивное сельское поселение» (в пределах до):</b>				
7.1	вознаграждение спортивных судей и иного обслуживающего персонала		500	
<b>Раздел 8. Канцелярские принадлежности (в пределах до):</b>				
8.1	Канцелярские принадлежности		500	

**Примечания:**

1. Награждение спортсменов в личном или командном зачете проводится памятными призами или разрешается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов.

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 16.06.2015 № 798*

**Нормы расходов обеспечения спортсменов, тренеров и других участников сборных команд Чайковского муниципального района в краевых соревнованиях**

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на чел. в день - в пределах до (руб.)
1	Проживание, при наличии подтверждающих документов	1000
2	Питание	200

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации Чайковского муниципального района Пермского края

16.06.2015

№ 799

**Об утверждении Положения  
об отделе физической культуры  
и спорта администрации  
Чайковского муниципального района**

На основании статей 9, 9.1. Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28.01.2015 N 597 «Об утверждении структуры администрации Чайковского муниципального района и лимита численности муниципальных служащих Чайковского муниципального района», Устава Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2015 года.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.**

*УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 16.06.2015 № 799*

**Положение об отделе физической культуры и спорта  
администрации Чайковского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1 Отдел физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района (далее – отдел), является структурным подразделением администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов государственной власти, Законом Пермской области от 20 июля 1995 года № 288-50 «О физической культуре и спорте», Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора края, Уставом Чайковского муниципального района, решениями Земского Собрания Чайковского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Чайковского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов Чайковского муниципального района, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.4. Финансирование отдела осуществляется из средств бюджета Чайковского муниципального района.

1.5. Отдел в своей деятельности подотчетен главе Чайковского муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района. Начальник и специалисты отдела находятся в прямом и непосредственном подчинении заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам.

1.6. Должности сотрудников отдела включены в Реестр должностей муниципальной службы.

1.7. Структура и штаты отдела утверждаются в порядке, установленном главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района.

1.8. Финансирование и обеспечение производственными помещениями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами осуществляется за счет средств бюджета администрации Чайковского муниципального района.

1.9. Полное наименование отдела: отдел физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района.

1.10. Сокращенное наименование отдела: отдел ФКиС АЧМР.

**II. Цели и задачи отдела**

2.1. Целью отдела является обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района, формирование в районе с учетом физкультурно-спортивных интересов мотивации всех слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, создание в районе условий для доступа населения к ценностям физической культуры и спорта.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Формирование и осуществление стратегии основных направлений развития физической культуры и спорта, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан;

2.2.2. Управление качеством предоставляемых услуг на муниципальном уровне в сфере физической культуры и спорта.

**III. Функции деятельности отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Изучает состояние физической культуры и спорта и тенденции их развития, разрабатывает и реализует комплексные программы, проекты по направлениям деятельности с учетом территориальных особенностей;

3.1.2. Обеспечивает в соответствии со своей компетенцией реализацию положений, нормативных актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления в физической культуре и спорте и контролирует их соблюдение;

3.1.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Чайковского муниципального района по вопросам ведения отдела;

3.1.4. Участвует в разработке и организации выполнения муниципальных целевых программ, проектов по вопросам ведения отдела;

3.1.5. Участвует в составлении проекта бюджета Чайковского муниципального района в части определения объемов средств, выделяемых на физическую культуру и спорт;

3.1.6. Выступает организатором мероприятий различной направленности в сфере физической культуры и спорта, проводит смотры – конкурсы;

3.1.7. Организует в пределах своей компетенции работу с гражданами с ограниченными возможностями здоровья и другими категориями социально не защищенных граждан;

3.1.8. Взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, ведомственной или территориальной принадлежности с целью развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования;

3.1.9. Оказывает содействие по предметам ведения отдела общественным организациям, инициативным группам граждан;

3.1.10. Консультирует по вопросам ведения отдела, ведет прием граждан, работает с обращениями граждан в установленном порядке;

3.1.11. Готовит в установленном порядке документы на присвоение званий, государственных и ведомственных наград, иные виды награждений организаций, коллективов и физических лиц, относящихся к сферам ведения отдела, а также в установленном порядке осуществляет их материальное и моральное поощрение;

3.1.12. Обеспечивает реализацию основных направлений физической культуры и спорта на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, в т.ч. организует проведение межпоселенческих мероприятий в сфере физической культуры и спорта в сельских поселениях;

3.1.13. Разрабатывает календарный план районных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

**IV. Полномочия и права сотрудников отдела**

4.1. В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, муниципальных учреждений;

4.1.2. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных программ и после утверждения в установленном порядке контролировать их выполнение;

4.1.3. Вносить предложения главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района по вопросам муниципальной политики в области физической культуры и спорта;

4.1.4. Направлять для повышения квалификации и переподготовки специалистов отделов;

4.1.5. Взаимодействовать в пределах компетенции с соответствующими отделами, управлениями, комитетами администрации Чайковского муниципального района, социальными институтами;

4.1.6. Осуществлять иные полномочия в сфере физической культуры и спорта, полученные в соответствии с отдельными правовыми актами администрации Чайковского муниципального района;

4.1.7. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов физической культуры и спорта в районе научные организации, а также отдельных ученых и специалистов.

**V. Руководство Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Специалисты отдела непосредственно подчиняются Начальнику Отдела.

5.3. Назначение и освобождение от должности специалистов отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района, по согласованию с заместителем главы муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам.

5.4. На должность начальника отдела назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, определенным постановлением администрации Чайковского муниципального района.

5.5. Начальник отдела:

5.5.1. определяет основные направления деятельности отдела, организует работу отдела, обеспечивая решения возложенных задач;

5.5.2. вносит предложения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях на работников отдела;

5.5.3. согласовывает и подписывает документы в пределах установленных полномочий.

**VI. Взаимоотношения**

6.1. Отдел в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района, а должностными лицами других органов местного самоуправления, учреждениями, организациями, исходя из возложенных на него функций, должностных обязанностей и полномочий.

**VII. Ответственность**

7.1. Каждый сотрудник отдела несет персональную ответственность в соответствии действующим законодательством за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на отдел обязанностей, действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, а также за разглашение сведений, ставших им известными, в связи с использованием должностных обязанностей, в том числе за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

18.06.2015

№ 807

**Об утверждении Положения о комиссии по проведению на территории Чайковского муниципального района Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 года № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», распоряжения губернатора Пермского края от 12 мая 2015 года № 115-р «О подготовке и проведении на территории Пермского края Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» и в целях своевременного выполнения комплекса мероприятий по подготовке и проведению в период с 1 июля по 15 августа 2016 года на территории Чайковского муниципального района Пермского края Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению на территории Чайковского муниципального района Пермского края Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 18.06. 2015 № 807

## Положение о комиссии по проведению на территории Чайковского муниципального района Пермского края Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

### I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – Комиссия) создана в целях участия органов местного самоуправления Чайковского муниципального района Пермского края в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Чайковского муниципального района Пермского края.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, а также настоящим Положением.

### II. Задачи и полномочия Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Чайковского муниципального района Пермского края с органами государственной власти Пермского края по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, оперативное решение вопросов, связанных с проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

2.2. Для решения задач Комиссия:

- 2.2.1. заслушивает вопросы и предложения, сформированные для заседаний Комиссии, и принимает решения по организационным вопросам проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года;
- 2.2.2. оказывает содействие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в г. Чайковский (далее - Пермьстат г. Чайковский) в формировании списков объектов сельскохозяйственной переписи, в привлечении граждан к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, в обеспечении охраняемыми помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также транспортными средствами, в оказании услуг связи, и в получении уточненных схематических планов сельских и городских поселений, карты района, в организации и проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на широкое освещение целей и задач сельскохозяйственной переписи.

### III. Структура, руководство Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, ведет заседания Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии, в случае отсутствия кого – либо – их представители, полномочия которых будут подтверждены письмом организаций. Орг-

ганизационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

### IV. Порядок работы Комиссии

4.1. На заседания Комиссии приглашаются руководители и должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае, органов государственной власти Пермского края, участвующих в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, представители средств массовой информации.

Члены Комиссии и приглашенные участники выступают с докладами и содокладами, участвуют в прениях, вносят предложения, дают справки по существу обсуждаемых вопросов. На заседаниях Комиссии не запрещено использование аудио – видеоконференций с записью на технические носители.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии и участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, направляют материалы секретарю по электронной почте или иным способом не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии уведомляет участников и приглашенных о дате и времени проведения очередного заседания Комиссии, обеспечивает участников необходимыми материалами не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

Материалы к заседаниям Комиссии должны содержать информацию по проблемам обсуждаемого вопроса и проект решения Комиссии.

Секретарь Комиссии формирует материалы к заседанию Комиссии в соответствии с повесткой, готовит проект протокола, оформляет решения Комиссии, составляет список на рассылку копий подписанных протоколов, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 7 рабочих дней после проведения заседания и подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Составление и оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляется в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству.

Планы работы Комиссии и протоколы решений заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4.4. Копии протоколов Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также при необходимости в федеральные органы исполнительной власти, участвующие в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний Комиссии, с приложенными материалами формируются в дела, которые хранятся у секретаря Комиссии до передачи на хранение в архив Пермьстата г. Чайковский в установленном порядке.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

## Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

Наименование задачи, мероприятий, целевая группа	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	в том числе по годам						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План по годам							
				2015	2016	2017	2018	2019	2020				2015	2016	2017	2018	2019	2020		
<b>Подпрограмма 1 «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе.</b>																				
<b>Цель Подпрограммы: Обеспечение стабильного позитивного развития сферы межэтнических и конфессиональных отношений в Чайковском муниципальном районе.</b>																				
<b>Задача 1 Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Чайковском муниципальном районе.</b>																				
Мероприятие № 1 Проведение мониторинговых исследований	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Бюджет района	57,6	14,4	При выделении финансирования	14,4	14,4	14,4	Количество аналитических материалов на основе результатов проведения мониторинговых исследований	Ед.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Мероприятие № 2 Изготовление баннеров социальной рекламы, листовок, брошюр	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции,	бюджет района	337,52	84,38	При выделении финансирования	84,38	84,38	84,38	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межэтнических отношений, в общем количестве жителей ЧМР	%	50	60	70	80	90	90	90	90	90	90
Мероприятие № 3 Содействие развитию национальных культурных движений	Управление культуры и искусства	Бюджет района	400,0	100,0	При выделении финансирования	100,0	100,0	100,0	Доля населения, отмечающего отсутствие социальных конфликтов на почве межрелигиозных отношений	%	0	10	15	20	25	30	35	35	35	35
<b>Итого: по задаче 1</b>		<b>Бюджет района</b>	<b>795,12</b>	<b>198,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>198,78</b>	<b>198,78</b>	<b>198,78</b>											
<b>Задача № 2 Укрепление толерантности в молодежной среде, недопущение агрессивного поведения.</b>																				
Мероприятие № 1. Проведение мероприятий, направленных на формирование навыков и норм толерантного общения и мышления у обучающихся.	УО и ПО	Бюджет района	95,44	23,86	0,00	0,00	23,86	23,86	23,86	Доля учащихся, принявших участие в мероприятиях	%	10	15	20	25	30	35	40	40	40
Мероприятие №2 Организация мероприятий с молодежными организациями с целью разъяснения недопущения этнического экстремизма и формирования толерантности в молодежной среде	КМПФКиС	Финансирования не требуется								Доля молодежных организаций, принявших участие в круглых столах, брифингах, семинарах.	%	0	20	30	40	50	60	70	70	70
<b>Итого по задаче 2</b>		<b>Бюджет района</b>	<b>95,44</b>	<b>23,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23,86</b>	<b>23,86</b>	<b>23,86</b>											
<b>Задача 3. Развитие системы взаимодействия органов власти Чайковского муниципального района с этническими и религиозными группами</b>																				

«Приложение 4 к муниципальной программе «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

18.06.2015

№ 808

**О внесении изменений в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21.11.2014 № 2091**

На основании Устава Чайковского муниципального района, решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28 января 2015 года № 597 «Об утверждении структуры администрации Чайковского муниципального района и лимита численности муниципальных служащих Чайковского муниципального района», постановления администрации Чайковского муниципального района от 11 марта 2015 года № 514 «Об утверждении Положения об Отделе социального развития»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 11 марта 2015 года № 517), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»: позицию:

Соисполнители Программы	Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района; Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района; Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района; Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Отдел Министерства внутренних дел России по Чайковскому муниципальному району; Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района; Управление Федеральной миграционной службы по г.Чайковскому Пермского края, Государственное учреждение Пермского края «Центр занятости населения по городу Чайковскому».
-------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Соисполнители Программы	Отдел социального развития администрации Чайковского муниципального района; Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района; Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района; Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Отдел Министерства внутренних дел России по Чайковскому муниципальному району; Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района; Управление Федеральной миграционной службы по г.Чайковскому Пермского края, Государственное учреждение Пермского края «Центр занятости населения по городу Чайковскому».
-------------------------	---

1.2. В Паспорте подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»: позицию:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района
--	---

изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел социального развития администрации Чайковского муниципального района
--	--

1.3. В задаче 1 Перечня показателей муниципальной программы «Об утверждении «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы:

2	Доля посетителей массовых мероприятий от общего числа граждан данной категории, %	Количество посетителей массовых мероприятий / общее число граждан данной категории x 100 %	Управление социального заказа
---	---	--	-------------------------------

изложить в следующей редакции:

2	Доля посетителей массовых мероприятий от общего числа граждан данной категории, %	Количество посетителей массовых мероприятий / общее число граждан данной категории x 100 %	Отдел социального развития
---	---	--	----------------------------

1.4. Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.

Мероприятие № 1 Административное мероприятие «Организация проведения заседаний совета по национальным вопросам»	Сектор национальной политики и противодействия коррупции	Финансирования не требуется							Количество проведенных заседаний по национальным вопросам.	Ед.	2	2	2	2	2	2	2	
Мероприятие № 2. Освещение деятельности совета по национальным вопросам в сети «Интернет» на сайте администрации Чайковского муниципального района	Сектор по связям с общественностью.	Финансирования не требуется							Постоянное информационное обновление вкладки	еже-квартально	0	4	4	4	4	4	4	
Мероприятие № 3 Содействие национальным, религиозным делегациям от Чайковского муниципального района в участии в Межрегиональных, Всероссийских мероприятиях.	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	200,0	50,0	При выделении финансирования	50,0	50,0	50,0	Количество межэтнических и конфессиональных групп, принявших участие в мероприятии	%	0	10	15	15	15	15	15	
<b>Итого по задаче 3</b>		<b>Бюджет района</b>	<b>200,0</b>	<b>50,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>									
<b>Задача 4. Содействие социальной адаптации этнических мигрантов.</b>																		
Мероприятие № 1 Оказание информационной поддержки этническим мигрантам в целях социальной и культурной адаптации.	Сектор внутренней политики, ЦЗН, УФСМ	Бюджет района	56,0	12,2	При выделении финансирования	12,2	12,2	12,2	Доля мигрантов информированных о возможных путях социальной и культурной интеграции и адаптации	%	10	15	20	25	30	35	40	
<b>Итого по задаче 4</b>		<b>Бюджет района</b>	<b>56,0</b>	<b>12,2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12,2</b>	<b>12,2</b>	<b>12,2</b>									
<b>Итого по Подпрограмме 1</b>		<b>Бюджет района</b>	<b>1139,36</b>	<b>284,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>284,84</b>	<b>284,84</b>	<b>284,84</b>									
<b>Подпрограмма 2 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Чайковского муниципального района</b>																		
<b>Цель Подпрограммы 2. Реализация основных форм гражданского участия в управлении делами муниципального района через социально ориентированные некоммерческие организации, с целью эффективного использования их возможности в решении задач социально-экономического и общественного развития Чайковского муниципального района.</b>																		
<b>Задача 1. Развитие механизмов взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнительной власти, бизнеса, призванных реализации программ развития территории</b>																		
Мероприятие № 1 Предоставление грантов на проведение мероприятий для ветеранов войны, труда, вооруженных Сил и правоохранительных органов	Отдел социального развития АЧМР	бюджет района	547,0	172,0	При выделении финансирования	125,0	125,0	125,0	Показатель №1. Наличие материалов, публикаций	публикация	0	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие	
Мероприятие №2. Предоставление грантов на проведение мероприятий для инвалидов	Отдел социального развития АЧМР	бюджет района	440,0	140,0	При выделении финансирования	100,0	100,0	100,0	Показатель №2. Доля посетителей массовых мероприятий от общего числа граждан данной категории	%	0	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	
Мероприятие № 3 Предоставление грантов на проведение мероприятий для ветеранов войны в Афганистане, Чечне и других локальных конфликтов	Отдел социального развития АЧМР	бюджет района	507,0	207,0	При выделении финансирования	100,0	100,0	100,0	Показатель №1. Наличие материалов, публикаций	публикация	0	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие	
Мероприятие № 4 Предоставление грантов на проведение мероприятий для инвалидов с нарушениями зрения	Отдел социального развития АЧМР	бюджет района	268,0	88,0	При выделении финансирования	60,0	60,0	60,0	Показатель №2. Доля посетителей массовых мероприятий от общего числа граждан данной категории	%	0	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	
Мероприятие № 5 Предоставление грантов на проведение мероприятий для родителей детей-инвалидов и молодых инвалидов	Отдел социального развития АЧМР	бюджет района	209,0	59,0	При выделении финансирования	50,0	50,0	50,0	Показатель №1. Наличие материалов, публикаций	публикация	0	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие	
<b>Итого по задаче 1</b>		<b>бюджет района</b>	<b>1971,00</b>	<b>666,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>435,00</b>	<b>435,00</b>	<b>435,00</b>									
<b>Задача 2. Развитие инфраструктуры финансовой, информационной, материальной и консультативной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций</b>																		
Мероприятие № 1. Предоставление помещений в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям	Комитет по управлению имуществом администрации ЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1. Количество СО НКО, обеспеченных помещениями	Ед.	0	По потребности	По потребности	По потребности	По потребности	По потребности	По потребности	
Мероприятие № 2. Размещение информации на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	Сектор по связям с общественностью администрации ЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1. Количество публичных отчетов о деятельности СО НКО на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	Ед.	0	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие	
<b>Итого по задаче 2</b>		Финансирование не требуется																
<b>Итого Подпрограмма 2</b>		<b>Бюджет района</b>	<b>1971,00</b>	<b>666,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>435,00</b>	<b>435,00</b>	<b>435,00</b>									
<b>Итого по Программе</b>		<b>Бюджет района</b>	<b>3110,36</b>	<b>950,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>719,84</b>	<b>719,84</b>	<b>719,84</b>									

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации Чайковского муниципального района Пермского края

18.06.2015

№ 809

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091 «Об утверждении муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015 – 2020 годы».

2. Определить уполномоченными органами:

2.1. по проведению конкурсов – отдел социального развития администрации Чайковского муниципального района;

2.2. по предоставлению грантов в виде субсидий – отдел учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 25 декабря 2014 года № 2366 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»;

от 26 марта 2015 года № 565 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25.12.2014 № 2366».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2015 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 18.06.2015 № 809

### Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района (далее – грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015 – 2020 годы» (далее – Программа), а также порядок возврата субсидий.

1.2. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в целях реализации мероприятий Программы по созданию условий содействия ветеранскому движению, поддержке инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств – грантов является администрация Чайковского муниципального района.

1.4. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в рамках реализации мероприятий Программы.

1.5. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на проведение мероприятий, предусмотренных Программой для предоставления грантов из бюджета Чайковского муниципального района по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном Положением о конкурсной комиссии.

1.6. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.7. Организация предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом администрации Чайковского муниципального района в лице отдела учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района.

1.8. Положение о конкурсной комиссии по отбору программ социально ориентированных некоммерческих организаций по реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района и состав конкурсной комиссии по отбору программ социально ориентированных некоммерческих организаций на проведение мероприятий, предусмотренных Программой для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района (далее – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия), утверждаются постановлением администрации Чайковского муниципального района.

#### II. Организация проведения конкурса

Уполномоченный орган в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 7) рассматривает заявки на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает спи-

сок победителей конкурса с указанием размеров предоставлен-

ных им грантов;

10) обеспечивает заключение с победителями конкурса согла-

шений о предоставлении грантов;

11) осуществляет контроль за целевым использованием пре-

доставленных грантов;

12) организует оценку результативности и эффективности ис-

пользования предоставленных грантов.

#### III. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Чайковского муниципального района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2. Участниками конкурса не могут быть:  
физические лица;  
коммерческие организации;  
государственные корпорации;  
государственные компании;  
политические партии;  
государственные учреждения;  
муниципальные учреждения;  
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;  
некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;  
специализированные организации.

#### IV. Приоритетные направления конкурса

Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному из мероприятий, предусмотренных Программой:

- проведение мероприятий для ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
- проведение мероприятий для инвалидов;
- проведение мероприятий для ветеранов войны в Афганистане, Чечне и других локальных конфликтов;
- проведение мероприятий для инвалидов с нарушениями зрения;
- проведение мероприятий для родителей детей-инвалидов и молодых инвалидов.

#### V. Порядок проведения конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте администрации Чайковского муниципального района в сети «Интернет» до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- извлечения из настоящего Порядка;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 21 день.

5.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком (Приложение 1 к порядку). Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в реализации мероприятий, предусмотренных Программой.

5.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.  
5.5. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организации. Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация представляется в состав заявки только по запросу уполномоченного органа в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района или конкурсной комиссии.

5.7. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим порядком;
- заявителем представлено более одной заявки;
- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

5.9. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района для утверждения в конкурсную комиссию.

5.10. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным Положением о конкурсной комиссии.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия приглашает на свои заседания представителей участников конкурса, задает им вопросы и запрашивает у них информацию.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

5.11. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых грантов передается для утверждения в уполномоченный орган в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района.

5.12. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов) размещаются на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети «Интернет» в срок не более пяти дней со дня их утверждения.

5.13. Уполномоченный орган в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

5.14. Уполномоченный орган в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района не возмещает заявителем, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

5.15. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии. В этом случае, проводится повторная процедура проведения конкурса в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

**VI. Условия участия в конкурсе**

6.1. Для участия в конкурсе программ (проектов) на получение грантов из бюджета Чайковского муниципального района соискатель представляет следующую конкурсную документацию:

- заявление установленной формы на печатном и электронном носителях (приложение 1 к Порядку);
- программу (проект) на печатном и электронном носителях по установленной форме;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за

полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

- копию учредительных документов заявителя;
- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

- смету на реализацию программы (проекта) по мероприятию в соответствии с Приложением 3 к Порядку предоставления грантов.  
6.2. Кроме документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, соискатель при необходимости по своему усмотрению представляет дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

**VII. Предоставление и использование грантов**

7.1. Условия предоставления грантов:

7.1.1. признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса;

7.1.2. заключение соглашения с победителем конкурса.

7.2. Уполномоченный орган в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района заключает с победителями конкурса соглашения в течение 10 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в которых, предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления грантов, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;
- размеры грантов;
- цели и сроки использования грантов;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании грантов;

7.3. Если в течение 10 дней календарных дней соглашение не заключено по вине получателя грантов, то он теряет право на заключение соглашения.

7.4. Гранты перечисляются на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

7.5. Предоставленные гранты могут быть использованы только на мероприятия, указанные в разделе IV настоящего Положения.

За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), следующие расходы:

- 7.5.1. проведение мероприятий;
- 7.5.1.1. услуги по оформлению помещений;
- 7.5.1.2. расходы на цветы для вручения;
- 7.5.1.3. услуги по организации питания;
- 7.5.1.4. услуги по музыкальному и техническому сопровождению;
- 7.5.1.5. расходы на канцелярские товары, альбомную продукцию;
- 7.5.1.6. призы для участников мероприятий (дипломы, кубки, наклейки с надписями на кубки, медали, грамоты, благодарственные письма и т.п.);
- 7.5.1.7. услуги по проведению фотосъемок, приобретение (изготовление) фотоматериалов;
- 7.5.1.8. информационные услуги;
- 7.5.1.9. арендная плата;
- 7.5.1.10. транспортные расходы;
- 7.5.1.11. консультационные услуги;
- 7.5.1.12. экскурсионные услуги.
- 7.5.2. оплата коммунальных услуг.

За счет предоставленных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

7.6. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидий.

Сроки использования грантов определяются в соглашениях о предоставлении грантов в форме субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов).

Сроки использования грантов ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти гранты.

7.7. Получатели грантов представляют в уполномоченный орган в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района отчеты об использовании грантов по форме и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении грантов в соответствии с Приложением 2 к Соглашению на предоставление грантов.

Сроки предоставления отчетности определяются в соглашениях о предоставлении грантов в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ.

7.8. Гранты, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные Соглашениями о предоставлении грантов, подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района.

7.9. Контроль за целевым и эффективным использованием грантов, соблюдением требований и условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении грантов осуществляется Контрольно-счетной палатой Чайковского муниципального района, финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района, отделом социального развития администрации Чайковского муниципального района, отделом учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района.

**VIII. Порядок определения размера грантов**

8.1. Грант предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию программ в пределах общего объема средств, предусмотренных на эти цели Программой, на основе баллов, полученных каждой отобранной программой согласно Положению о конкурсной комиссии и формируемому рейтингу программ организаций, в соответствии которым, организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией
---

Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившей программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы	

Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия
--

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы) некоммерческой организации)
«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

**Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»**

г. Чайковский «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Чайковского муниципального района администрации Чайковского муниципального района, в лице главы муниципального района, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», действующий на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Уполномоченный орган передает Получателю грант в форме субсидии для проведения мероприятий (далее - грант), а Получатель гранта обязуется выполнить программу (проект) по мероприятию муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015 - 2020г.» \_\_\_\_\_ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Соглашением.

**2. Размер гранта**

2.1. Размер гранта, предоставляемого Получателю гранта, составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

2.2. Получатель гранта использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Соглашению).

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Уполномоченный орган имеет право:  
3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта (программы).

3.1.2. Требовать от Получателя гранта представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Соглашения.

3.1.3. Проводить проверки за целевым и эффективным использованием грантов, соблюдением требований и условий, установленных настоящим соглашением о предоставлении грантов.

3.2. Уполномоченный орган обязуется передать грант Получателю гранта путем перечисления ежеквартальной суммы на счет Получателя гранта, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 банковских дней в соответствии с планом мероприятий (прилагается), но не ранее даты подписания Соглашения.

3.3. Получатель гранта имеет право:  
3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта (программы), в пределах объема предоставленных Уполномоченным органом средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель гранта обязан:  
3.4.1. Принять грант для реализации программы (проекта).

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.4.3. Предоставить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Соглашения.

3.4.4. Перечислить в бюджет Чайковского муниципального района неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения финансовые средства в течение 5 дней с момента принятия Уполномоченного органа отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

Уполномоченный орган: \_\_\_\_\_  
Получатель: \_\_\_\_\_

Приложение 1 к Соглашению на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

**Смета на реализацию программы (проекта) по мероприятию**

N п/п	Направление расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет гранта в форме субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Руководитель социально ориентированной организации \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
Начальник отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	

Приложение 2  
к Соглашению на предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

### Финансовый отчет о реализации проекта (программы) по мероприятию

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.) за счет средств грантов в форме субсидий	Фактические расходы (тыс. руб.) за счет средств субсидий	Объем средств по смете (тыс. руб.) за счет собственных средств	Фактические расходы (тыс. руб.) за счет собственных средств
ИТОГО					

Руководитель социально ориентированной организации \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Соглашению на предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

### Смета на реализацию программы (проекта) по мероприятию

N п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет гранта в форме субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Руководитель социально ориентированной организации \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации

### Чайковского муниципального района Пермского края

18.06.2015

№ 810

**О внесении изменения в Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в Чайковском муниципальном районе, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14.05.2014 г. №960**

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 11 декабря 2014 года № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», статьей 31 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в Чайковском муниципальном районе, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14 мая 2014 года № 960 следующее изменение:

дополнить раздел II пунктом: 2.14. следующего содержания:

«2.14. Участвовать в процедуре оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации

### Чайковского муниципального района Пермского края

18.06.2015

№ 811

**О внесении изменений в программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.11.2014 №2066**

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	План			
																	2015	2016	2017	2018
<b>Мероприятие № 1</b> Обеспечение содержания и обслуживания нежилых муниципальных объектов	КУИ АЧМР	1778,63	1778,63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		1778,63	1778,63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Мероприятие № 4</b> Техническая эксплуатация газопровода	КУИ АЧМР	552,13	552,13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		552,13	552,13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по задаче № 3</b>		<b>21537,81</b>	<b>9244,9</b>	<b>6958,5</b>	<b>5334,41</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

изложить в новой редакции:

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	План			
																	2015	2016	2017	2018
<b>Мероприятие № 1</b> Обеспечение содержания и обслуживания нежилых муниципальных объектов	КУИ АЧМР	2223,91	2223,91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		2223,91	2223,91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Мероприятие № 4</b> Техническая эксплуатация газопровода	КУИ АЧМР	552,122	552,122	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		<b>552,122</b>	<b>552,122</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Мероприятие № 5</b> Капитальный ремонт нежилых муниципальных объектов	КУИ АЧМР	3638,458	3638,458	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		<b>3638,458</b>	<b>3638,458</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 06.05.2015 г. № 679).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 18.06.2015 № 811

### Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 83694,66 тыс. рублей, в т.ч. по годам:
	2015 год – 20181,65 тыс. руб.;
	2016 год – 17202,52 тыс. руб.;
	2017 год – 15578,43 тыс. руб.;
	2018 год – 10244,02 тыс. руб.;
	2019 год – 10244,02 тыс. руб.;
	2020 год – 10244,02 тыс. руб.;
	Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 94471,279 тыс. рублей, в т.ч. по годам:
	2015 год – 24669,319 тыс. руб.;
	2016 год – 18460,31 тыс. руб.;
	2017 год – 16836,22 тыс. руб.;
	2018 год – 11501,81 тыс. руб.;
	2019 год – 11501,81 тыс. руб.;
	2020 год – 11501,81 тыс. руб.;
	Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.

2. Раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы:

В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации Программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ограничений.

Общий объем финансирования Программы составляет 94471,279 тыс. рублей, в том числе:

средства районного бюджета – 94471,279 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1 «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	28452,64	14741,03	7294,00	5605,21	270,8	270,8	270,8
Подпрограмма 2. «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	6448,5	931,7	1051,6	1116,3	1116,3	1116,3	1116,3
Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	59570,139	8996,589	10114,71	10114,71	10114,71	10114,71	10114,71
Итого по муниципальной программе	Бюджет Чайковского муниципального района	94471,279	24669,319	18460,31	16836,22	11501,81	11501,81	11501,81

Примечание:

Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении к Программе.»

3. В Подпрограмме 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

3.1. позицию паспорта:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет 52877,25 тыс. рублей;
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет:
	2015 год – 8592,65 тыс. рублей
	2016 год – 8856,92 тыс. рублей
	2017 год – 8856,92 тыс. рублей
	2018 год – 8856,92 тыс. рублей
	2019 год – 8856,92 тыс. рублей
	2020 год – 8856,92 тыс. рублей

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет 59570,139 тыс. рублей;
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет:
	2015 год – 8996,589 тыс. рублей
	2016 год – 10114,71 тыс. рублей
	2017 год – 10114,71 тыс. рублей
	2018 год – 10114,71 тыс. рублей
	2019 год – 10114,71 тыс. рублей
	2020 год – 10114,71 тыс. рублей

4. В приложении 4 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»:

4.1. позицию Задачи № 3 Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского муниципального района:

Итого по задаче № 3	25621,54	13328,63	6958,5	5334,41	-	-	-
---------------------	----------	----------	--------	---------	---	---	---

4.2. позицию «Итого Подпрограмма 1»:

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	План					
												2015	2016	2017	2018	2019	2020
Итого Подпрограмма 1		24368,91	10657,3	7294,0	5605,21	270,8	270,8	270,8									

изложить в новой редакции:

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	План					
												2015	2016	2017	2018	2019	2020
Итого Подпрограмма 1		28452,64	14741,03	7294,0	5605,21	270,8	270,8	270,8									

4.3. позицию Задачи № 1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Подпрограммы 3:

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	План					
												2015	2016	2017	2018	2019	2020
Мероприятие № 1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	КУИ АЧМР	52877,25	8592,65	8856,92	8856,92	8856,92	8856,92	8856,92	Показатель № 1.1 Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета	%	90	90	90	90	90	90	90
Бюджет Чайковского муниципального района		52877,25	8592,65	8856,92	8856,92	8856,92	8856,92	8856,92									
Итого по задаче №1		52877,25	8592,65	8856,92	8856,92	8856,92	8856,92	8856,92									
Итого Подпрограмма 3		52877,25	8592,65	8856,92	8856,92	8856,92	8856,92	8856,92									

изложить в новой редакции:

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	План					
												2015	2016	2017	2018	2019	2020
Мероприятие № 1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	КУИ АЧМР	59570,139	8996,589	10114,71	10114,71	10114,71	10114,71	10117,71	Показатель № 1.1 Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета	%	90	90	90	90	90	90	90
Бюджет Чайковского муниципального района		59570,139	8996,589	10114,71	10114,71	10114,71	10114,71	10114,71									
Итого по задаче №1		59570,139	8996,589	10114,71	10114,71	10114,71	10114,71	10114,71									
Итого Подпрограмма 3		59570,139	8996,589	10114,71	10114,71	10114,71	10114,71	10114,71									

4.5 позицию «Всего по Программе Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района»:

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	План					
												2015	2016	2017	2018	2019	2020
Всего по Программе Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района		83694,66	20181,65	17202,52	15578,43	10244,02	10244,02	10244,02									

изложить в новой редакции:

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	План					
												2015	2016	2017	2018	2019	2020
Всего по Программе Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района		94471,279	24669,319	18460,31	16836,22	11501,81	11501,81	11501,81									

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

18.06.2015

№ 812

18.06.2015

№ 813

**О внесении изменений в Методику оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств Чайковского муниципального района, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 23 сентября 2014 года № 1787**

**Об утверждении Положения о направлении работников в служебные командировки**

В соответствии с муниципальной программой «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2925, в целях повышения эффективности исполнения бюджета Чайковского муниципального района и организации мониторинга качества управления средствами бюджета Чайковского муниципального района главными администраторами бюджетных средств

На основании статей 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11 сентября 2009 года № 739н «Об утверждении Порядка и форм учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы», Устава Чайковского муниципального района, в целях упорядочения процедуры направления работников в служебные командировки,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Методику оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств Чайковского муниципального района, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 23 сентября 2014 года № 1787 (в ред. постановления от 18 февраля 2015 года № 306), следующие изменения:
  - подпункт 2.3.1 пункта 2.3 дополнить абзацем следующего содержания: «Показатель рассчитывается только для тех видов доходов, по которым предусмотрен прогноз кассовых поступлений»;
  - в абзаце втором подпункта 2.3.2 пункта 2.3 слова «более чем на 75%» исключить;
  - В приложении 1 к Методике:
    - позицию:

- Утвердить Положение о направлении работников в служебные командировки (далее – Положение).
- Положение распространяется на муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Чайковского муниципального района, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района, главу Чайковского муниципального района – главу администрации Чайковского муниципального района.
- Сектору кадровой службы администрации Чайковского муниципального района и руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района ознакомить муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, с Положением.
- Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района [www.tchaik.ru](http://www.tchaik.ru).
- Постановление администрации Чайковского муниципального района вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2015 года.
- Контроль за исполнением постановления администрации Чайковского муниципального района возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

I1	Уровень исполнения плана по доходам	I1 = Дфакт / Дплан x 100%, где Дфакт – фактическое поступление администрируемых ГРБС доходов в отчетном периоде, Дплан – уточненный кассовый план по администрируемым доходам по всем источникам на отчетный период	I1 = 100% 95% < I1 < 99% 90% < I1 < 95% 85% < I1 < 90% I1 < 85%	20	25	5 4 3 1 0
----	-------------------------------------	---	---	----	----	-----------------------

изложить в новой редакции:

I1	Уровень исполнения плана по доходам	I1 = Дфакт / Дплан x 100%, где Дфакт – фактическое поступление администрируемых ГАДБ доходов в отчетном периоде, Дплан – уточненный прогноз кассовых поступлений по администрируемым доходам на отчетный период. Показатель рассчитывается только для тех видов доходов, по которым предусмотрен прогноз кассовых поступлений. При расчете показателя не учитываются суммы невыясненных поступлений и суммы возвратов остатков целевых средств прошлых лет.	99% ≤ I1 95% ≤ I1 < 99% 90% ≤ I1 < 95% 85% ≤ I1 < 90% I1 < 85%	20	25	5 4 3 1 0
----	-------------------------------------	---	--	----	----	-----------------------

2) позицию:

I2	Рост (снижение) задолженности ГРБС по неналоговым доходам в бюджет района в отчетном периоде	I2=(ЗНДотч - ЗНДнач) / ЗНДнач x 100, если ЗНДнач > 0, где ЗНДотч – объем задолженности ГРБС по неналоговым доходам по состоянию на конец отчетного периода, ЗНДнач – объем задолженности ГРБС по неналоговым доходам по состоянию на начало отчетного периода	I2 ≤ -75% или если ЗНДотч = 0 I2 > -75%	10	10	5 0
----	--	---	---	----	----	--------

изложить в новой редакции:

I2	Рост (снижение) задолженности ГРБС по неналоговым доходам в бюджет района в отчетном периоде	I2=(ЗНДотч/ ЗНДнач x 100)-100, если ЗНДнач > 0, где ЗНДотч – объем задолженности ГАДБ по неналоговым доходам по состоянию на конец отчетного периода, ЗНДнач – объем задолженности ГАДБ по неналоговым доходам по состоянию на начало отчетного периода	I2 = 0 I2 < 0 I2 > 0 (наличие и рост задолженности)	10	10	5 3 0
----	--	---	---	----	----	-------------

- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Захваткину З.М.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ, глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.**

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ, глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.**

**УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18.06.2015 № 813**

### Положение о направлении работников в служебные командировки

- Общие положения**
  - Положение о направлении в служебные командировки (далее – Положение) определяет порядок направления работников в служебные командировки, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств (далее - командировки), а так же условия командирования, порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками.
  - Основные термины и понятия:
    - Служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.
    - Служебные поездки в пределах одного рабочего дня вне места постоянной работы, определенного трудовым договором, командировками не являются, пункт 3.4 Положения. Так же служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.
    - Работник – муниципальные служащие и работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Чайковского муниципального района, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района.
    - Командировка направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.
    - Работодатель (представитель нанимателя (работодателя) муниципальных служащих) – глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района, руководитель соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского муниципального района.
    - Командирующая организация - место постоянной работы работника, которая обусловлена трудовым договором - администрация Чайковского муниципального района и (или) соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского муниципального района.
- Кадровое подразделение – работник или структурное подразделение командирующей организации, осуществляющее кадровое делопроизводство.
- Бухгалтерия – работник или структурное подразделение командирующей организации, осуществляющее ведение бухгалтерского учёта.
- Срок служебной командировки**
  - Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.
  - Направление работника в командировку осуществляется по служебной записке непосредственного руководителя и письменного согласования работодателя, с учетом пункта 2.5 Положения.
  - Днём выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного работника, а днём приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днём отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.
  - В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.
  - Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решает непосредственный руководитель по согласованию с работодателем.
  - Дни нахождения работника в пути планируются непосредственным руководителем с учетом режим служебного времени (графика работы) командирующей организации, в случае совпадения данных дней с выходными и (или) праздничными днями, время командировки согласуется с кадровым подразделением.





Итого по задаче 1.		Местный бюджет	1533,0	511,0	511,0	511,0								
Задача 2. Создание условий для развития спорта высших достижений на территории Чайковского муниципального района														
Мероприятие 2.1.	Участие в организации проведения международных, всероссийских, региональных соревнований	Отдел ФКиС АЧМР Комитет МПФКиС АЧМР					Финансирование не требуется	Количество мероприятий, организованных на территории района	Ед.	21	22	22	23	
Мероприятие 2.2.	Оказание содействия деятельности краевой школы СДЮСШОР «Старт»	Отдел ФКиС АЧМР Комитет МПФКиС АЧМР					Финансирование не требуется	Количество детей, занимающихся в краевой школе СДЮСШОР «Старт»	Чел.	150	160	160	160	
Итого по задаче 2		Местный бюджет	1533,0	511,0	511,0	511,0								
Подпрограмма 3 Содействие развитию клубного движения														
Цель: Увеличение доли детей в возрасте 7-17 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом														
Задача 1. Содействие созданию школьных спортивных клубов														
Мероприятие 1.1.	Реализация краевого проекта «Спортивный клуб + спортивный сертификат»	Комитет МПФКиС АЧМР	Местный бюджет Краевой бюджет	4235,981	4235,981			Количество школьных спортивных клубов участвующих в проекте	Ед.	15	10	15	15	
Итого по задаче 1.		Комитет МПФКиС АЧМР	Местный бюджет Краевой бюджет	4235,981	4235,981									
Задача 2. Формирование среди учащихся общеобразовательных школ устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом и потребности в здоровом образе жизни														
Мероприятие 2.1.	Проведение фестиваля среди школьных спортивных клубов реализующих проект	Отдел ФКиС АЧМР Комитет МПФКиС АЧМР					Финансирование не требуется	Количество мероприятий	Ед.	1	1	1	1	
Мероприятие 2.2.	Организация и проведение мониторинга физического развития, физической подготовленности учащихся	Отдел ФКиС АЧМР Комитет МПФКиС АЧМР					Финансирование не требуется	Доля детей с первой группой здоровья	%	15,4	15,7	15,8	15,9	
Итого по задаче 2.				0	0		0							
Итого по подпрограмме 3		Местный бюджет Краевой бюджет	4235,981	4235,981	4235,981									
Подпрограмма 4 «Пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни»														
Цель: Совершенствование пропаганды физической культуры и спорта здорового образа жизни, создания социальной рекламы на территории Чайковского муниципального района														
Задача 1. Поддержка общественных инициатив в популяризации здорового образа жизни среди всех возрастных категорий жителей района														
Мероприятие 1.1.	Проведение конкурсов на звание «Лучшее спортивное сельское поселение»	Комитет МПФКиС АЧМР	Местный бюджет	88,0	88,0			Количество сельских поселений участвующих в конкурсе	Ед.	-	4	5	6	
Итого по задаче 1.		Отдел ФКиС АЧМР		176,0		88,0	88,0							
Итого по подпрограмме 4				264,0	88,0	88,0	88,0							
Подпрограмма 5 «Кадровый потенциал»														
Цель: Улучшение кадрового обеспечения сферы физической культуры и спорта														
Задача 1. Повышение квалификации специалистов физической культуры и спорта														
Мероприятие 1.1.	Информирование специалистов в области физической культуры и спорта о проведении курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, научно-практических конференциях	Отдел ФКиС АЧМР Комитет МПФКиС АЧМР					Финансирование не требуется	Количество специалистов, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах	Чел.	3	5	6	6	
Итого по задаче 1.														
Итого по подпрограмме 5		Местный бюджет Краевой бюджет												
Подпрограмма 6 «Материально-спортивная база»														
Цель: Строительство новых спортивных объектов														
Задача 1. Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры														
Мероприятие 1.1.	Содействие развитию Центра водных видов спорта	Отдел ФКиС АЧМР					Финансирование не требуется	Количество водных видов спорта, развиваемых в районе	Ед.	3	4	5	6	
Мероприятие 1.1.	Строительство и приобретение оборудования для универсальных спортивных площадок с искусственным покрытием (межшкольный стадион)	Отдел ФКиС АЧМР		11885,333	11885,333	284,533		Количество жителей занимающихся водными видами спорта	Чел.	30	40	45	50	
	в т.ч. г. Чайковский, б-р Текстильщиков 6, МАOU СОШ № 8	Отдел ФКиС АЧМР	Краевой бюджет	11768,00	11768,00			- количество вновь построенных объектов, физкультурно-оздоровительных комплексов	Ед.		1	1		
	в т.ч. г. Чайковский, ул. К. Маркса 30 а, МАOU СОШ 10 НОЦ	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	401,866	117,333	284,533		- разработка ПСД на строительство						
Итого по задаче 1.		Местный бюджет Краевой бюджет Федеральный бюджет	401,866	11768,00	117,333	284,533								
Итого по подпрограмме 6		Местный бюджет Краевой бюджет Федеральный бюджет	401,866	11768,00	117,333	284,533								
Итого по программе		Местный бюджет Краевой бюджет Федеральный бюджет	9332,547	16003,981	6259,314	1717,233	1356,0							

1.7. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

Приложение 2  
к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

Табл. 2

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы в 2014-2016  
«Развитие физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы							
			всего	в том числе				Наименования показателя	Ед. изм.	Базовое значение	план				
				2017	2018	2019	2020				2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>Подпрограмма 1. Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий</b>															
Задача 1. Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом жителей района															
Мероприятие 1.1.	Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для населения	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	691,36	61,84	209,84	209,84	209,84	Количество участников соревнований	Чел.	13 670	15300	15300	15300	15300
Мероприятие 1.2.	Проведение соревнований районного, краевого, российского и международного уровня	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	432,0	108,0	108,0	108,0	108,0	Количество соревнований	Ед.	9	9	9	9	9
Мероприятие 1.3.	Проведение всероссийских массовых соревнований	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	272,0	68,0	68,0	68,0	68,0	Количество жителей района принявших участие в массовых соревнованиях	Чел.	2700	3100	3100	3100	3100
<b>Итого по задаче</b>		Местный бюджет	<b>1395,36</b>	<b>237,84</b>	<b>385,84</b>	<b>385,84</b>	<b>385,84</b>								
Задача 2. Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и потребности в здоровом образе жизни															
Мероприятие 2.1.	Проведение отборочных соревнований на краевые сельские «Спортивные игры»	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	384,0	96,0	96,0	96,0	96,0	Количество жителей сельских поселений района принявших участие в соревнованиях	Чел.	228	456	456	456	456
Мероприятие 2.2.	Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по видам спортивной деятельности, популярным в молодежной среде	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	202,24	50,56	50,56	50,56	50,56	Количество мероприятий среди молодежи	Ед.	3	4	4	4	4
<b>Итого по задаче</b>		Местный бюджет	<b>586,24</b>	<b>146,56</b>	<b>146,56</b>	<b>146,56</b>	<b>146,56</b>								
Задача 3. Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей к занятиям физической культурой и спортом															
Мероприятие 3.1.	Проведение комплекса спортивно-оздоровительных мероприятий для пожилых людей	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	48,0	12,0	12,0	12,0	12,0	Количество мероприятий среди пожилых людей	Ед.	1	1	1	1	1
Мероприятие 3.2.	Проведение соревнований для лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	50,4	12,60	12,60	12,60	12,60	Количество мероприятий лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	Ед.	1	1	1	1	1
<b>Итого по задаче</b>		Местный бюджет	<b>98,4</b>	<b>24,60</b>	<b>24,60</b>	<b>24,60</b>	<b>24,60</b>								
<b>Итого по подпрограмме 1</b>		Местный бюджет	<b>2080,0</b>	<b>409,0</b>	<b>557,0</b>	<b>557,0</b>	<b>557,0</b>								
<b>Подпрограмма 2 «Спорт высших достижений»</b>															
Задача 1. Участие ведущих спортсменов района в краевых, российских и международных соревнованиях															
Мероприятие 1.1.	Участие команд Чайковского муниципального района в краевых соревнованиях	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	1176,0	294,0	294,0	294,0	294,0	Количество краевых спортивных мероприятий в которых приняли участие команды Чайковского муниципального района	Ед.	26	19	19	19	19
Мероприятие 1.2.	Участие спортсменов ДЮСШ, СДЮТЭ в краевых, всероссийских и международных соревнованиях	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	695,52	173,88	173,88	173,88	173,88	Количество краевых спортивных мероприятий в которых приняли участие спортсмены ДЮСШ Чайковского муниципального района	Ед.	8	14	14	14	14
Мероприятие 1.3.	Участие лиц с ограниченными возможностями, инвалидов в выездных соревнованиях	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	172,48	43,12	43,12	43,12	43,12	Количество выездов лиц с ограниченными возможностями	Ед.	2	3	3	3	3
<b>Итого по задаче</b>		Местный бюджет	<b>2044,0</b>	<b>511,0</b>	<b>511,0</b>	<b>511,0</b>	<b>511,0</b>								
<b>Итого по подпрограмме 2</b>		Местный бюджет	<b>2044,0</b>	<b>511,0</b>	<b>511,0</b>	<b>511,0</b>	<b>511,0</b>								
<b>Подпрограмма 3 Содействие развитию клубного движения</b>															
Задача 1. Содействие созданию школьных спортивных клубов															
Мероприятие 1.1.	Реализация краевого проекта «Спортивный клуб + спортивный сертификат»	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет						Количество школьных спортивных клубов участвующих в проекте	Ед.	15	15	15	15	15
<b>Итого по задаче</b>		Местный бюджет Краевой бюджет													
<b>Итого по подпрограмме 3</b>		Местный бюджет Краевой бюджет													
<b>Подпрограмма 4 «Пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни»</b>															
Задача 1. Поддержка общественных инициатив в популяризации здорового образа жизни среди всех возрастных категорий жителей района															
Мероприятие 1.1.	Проведение конкурсов на звание «Лучшее спортивное сельское поселение»	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	352,0	88,0	88,0	88,0	88,0	Количество сельских поселений участвующих в конкурсе	Ед.	-	6	6	6	6
<b>Итого по задаче</b>				352,0	88,0	88,0	88,0	88,0							
<b>Итого по подпрограмме 4</b>				352,0	88,0	88,0	88,0	88,0							
<b>Итого по программе</b>		Местный бюджет Краевой бюджет	<b>4476,0</b>	<b>1008,0</b>	<b>1156,0</b>	<b>1156,0</b>	<b>1156,0</b>								

**Вестник местного самоуправления - приложение к газете «Огни Камы».** Главный редактор Александр Васильевич Бесмертных.  
**УЧРЕДИТЕЛИ:** комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»  
**РЕДАКЦИЯ:** 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. **Факс:** (34241) 3-30-16.  
**АДРЕС издателя и типографии:** 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **Тел.** (34241) 3-22-69.

**Подписной индекс – 53473**  
**Цена свободная. Тираж 100. Заказ \_\_\_\_\_**  
**Подписано в печать 18.06.2015 г.**  
**По графику 18-00. Фактически 18-00.**